

113 學年度

宜蘭區高級中等學校

免試入學網站作業系統平臺

# 國中學校操作手冊

(輔導老師/導師端)

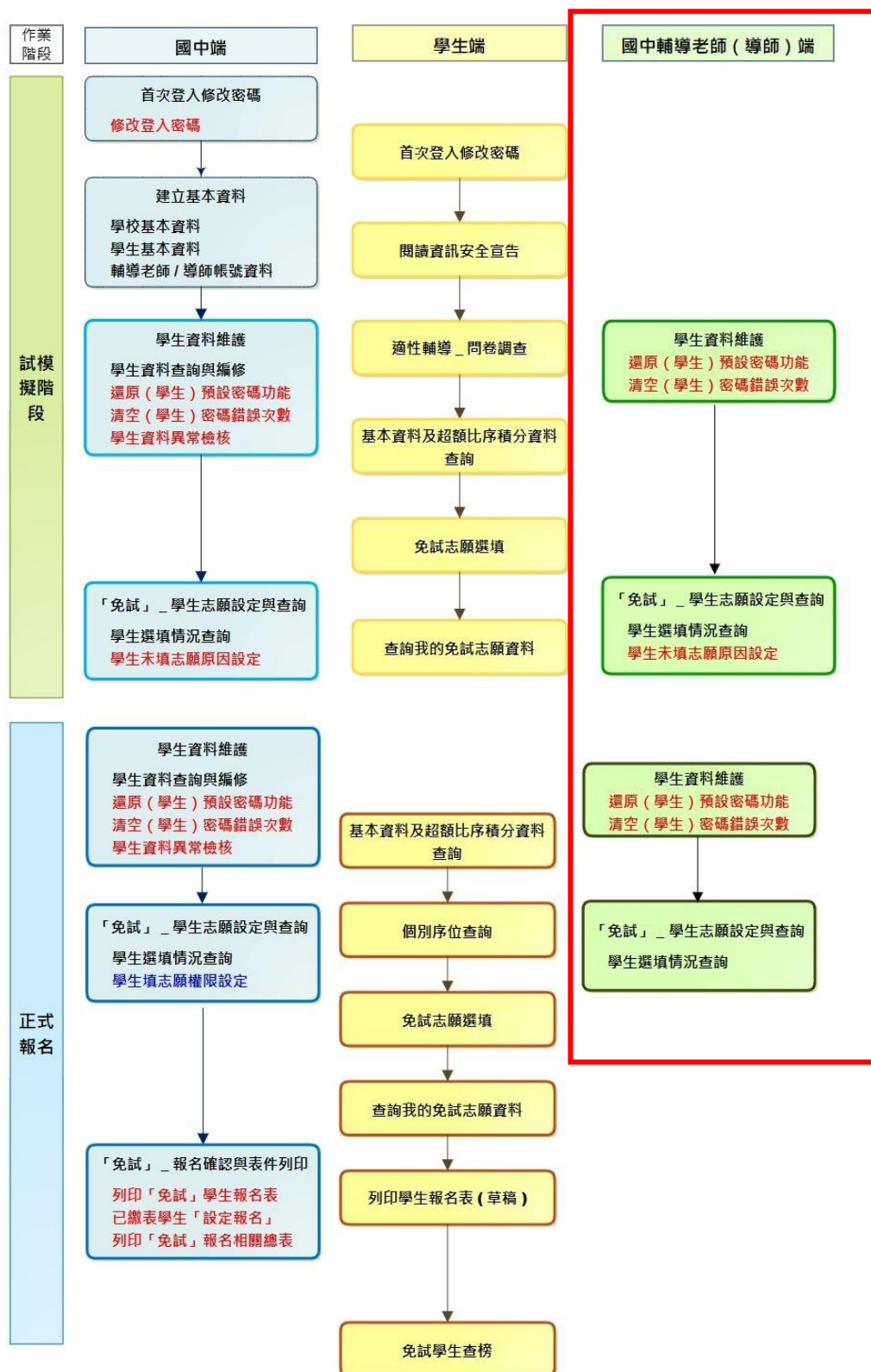




## 目 錄

免試系統操作流程.....	3
壹、國中輔導老師/導師端系統操作說明.....	4
一、基本功能.....	4
(一) 登入系統.....	4
二、學生資料查詢功能.....	6
(一) 學生密碼查詢 ( 還原學生預設密碼 ) .....	6
(二) 帳號錯誤次數查詢.....	7
(三) 學生選填情況查詢.....	8

# 免試系統操作流程





\* \* \* 貼心提醒 \* \* \*

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機.....)。
- 本系統適用 Chrome 及 Edge 以上版本瀏覽器，建議您使用 Chrome 操作本系統。
- 依宜蘭區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統。
- 請隨時注意公告訊息。
- 帳號、密碼由國中承辦人員建置。
- 忘記登入密碼，請洽詢國中承辦人員。

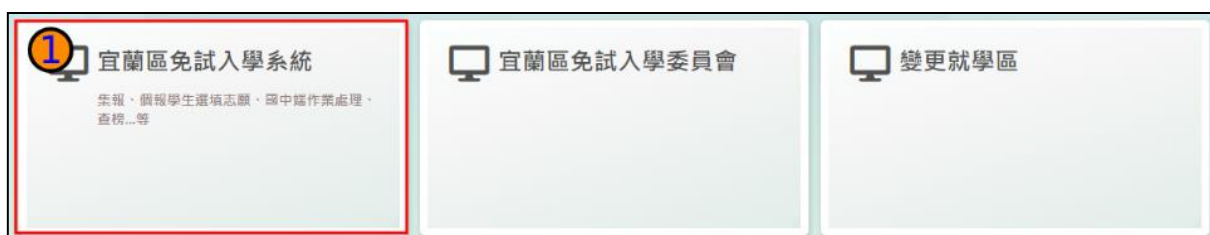
## 壹、國中輔導老師/導師端系統操作說明

### 一、 基本功能

#### (一) 登入系統

本系統提供各種宜蘭區國中升學入學管道之連結，請連結至宜蘭區免試入學管道。

#### 1. 點選 宜蘭區免試入學系統



#### 2. 點選 登入



### 3. 點選 國中學輔導老師

請選擇您要登入的身分。

 <b>國中學校 承辦人員</b> 1. 國中端作業處理...等	 <b>國中 輔導老師</b> 1. 國中輔導老師作業處理...等	 <b>高級中等學校 承辦人員</b> 1. 高中職端作業處理...等	 <b>集體 報名學生</b> 1. 模擬志願選填 2. 正式志願選填(免試) 3. 個別序位區間查詢 4. 列印報名表	 <b>個別 報名學生</b> 1. 多元學習表現積分查詢 2. 正式志願選填(免試) 3. 個別序位區間查詢 4. 列印報名表
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 4. 選擇學校，輸入 帳號、密碼及 驗證碼，並點選 登入 按鈕。

login 國中輔導老師端

學校：請選擇學校

4

可直接輸入學校名稱查詢，再點選。

帳號：  
帳號請洽貴校承辦人員

密碼：  
密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：  
DU2E 重新整理  
(不分大小寫)

登入 忘記密碼



## 二、 學生資料查詢功能

### (一) 學生密碼查詢 ( 還原學生預設密碼 )

本功能提供輔導老師或導師端協助忘記密碼的學生，將登入密碼還原成預設密碼。( 學生資料僅供查詢，無編修功能。 )

點選【相關作業】裡的【**學生資料查詢**】。

- ① 查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【**查詢**】按鈕。
- ② 勾選忘記密碼學生。
- ③ 按下【**還原預設密碼**】按鈕。
- ④ 確認學生密碼還原成功。

首頁 > 學生資料查詢與編修 >

### 匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出  
Office 套件：[點此下載](#)

### 查詢區

1

學校	000000 測試國中	班級	全部 ~ 全部	會考准考證	
學號(姓名)		志願	全部 已選 未選	志願	全部 已印 未印
報名	全部 已報 未報				

**查詢**

### 修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！  
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

3

**還原預設密碼**

新增 刪除 匯出

<< 1 >> Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/> 刪除	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	變更就學區	志願	報名	填志願權限	密碼狀態	會考准考證
<input type="checkbox"/>	1	明細	10700000	測試學生 男生	00	00			未選 未印	未報	開放	已修改	
<input type="checkbox"/>	2	明細	10799999	測試學生 女生	00	00			未選 未印	未報	開放	已修改	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	明細	10610001	學生一	02	01			已選(5) 已印	已報	未開放	已修改	

4

確定還原預設密碼？

☐ 防止此網頁產生其他對話方塊。

**確定** 取消

還原學生密碼成功！

☐ 防止此網頁產生其他對話方塊。

**確定**

## (二) 帳號錯誤次數查詢

### \* \* \* 貼心提醒 \* \* \*

- 若輸入錯誤次數已達最大允許密碼錯誤次數，帳號將被鎖定。
- 清空錯誤次數後，人員即可再次登入。若忘記密碼，請使用「還原預設密碼」。
- 使用清空錯誤次數功能，**不會**還原密碼。

當學生登入密碼達到錯誤次數上限時，本系統提供「清空錯誤次數」功能。

點選【相關作業】裡之【**帳號錯誤次數查詢**】

①選擇需清空次數的對象：於**查詢區**【**權限**】下拉選擇對象身分，點選【**查詢**】按鈕。

②**勾選**需清空次數的學生。

③按下【**清空錯誤次數**】按鈕。

④**確認**錯誤次數已無資料。

The screenshot shows the 'Account Error Count Query' interface. It includes a search area with fields for '權限' (Authority), '學校' (School), '班級' (Class), '帳號、學號或名稱' (Account, Student ID, or Name), and '錯誤次數(以上)' (Error count (and above)). A red box highlights the '權限' dropdown menu, which is set to 'W2學生端' (W2 Student End). A red box highlights the '查詢' (Query) button. Below the search area, there is a table with columns: '權限代碼' (Authority Code), '學校代碼' (School Code), '學校名稱' (School Name), '帳號' (Account), '學號' (Student ID), '名稱' (Name), '班級' (Class), '座號' (Seat Number), '錯誤次數' (Error Count), and '最後錯誤時間' (Last Error Time). A red box highlights the '清空錯誤次數' (Clear Error Count) button. A red box highlights the '錯誤次數' column in the table, which shows a value of 1 for the first row. A red box highlights the '查詢' (Query) button. A red box highlights the '錯誤次數' column in the table, which shows a value of 0 for the second row.

權限代碼	學校代碼	學校名稱	帳號	學號	名稱	班級	座號	錯誤次數	最後錯誤時間	
1	W2	000000	測試國中	B000000009	000009	測試學生男生_低收	00	00	1	2023-06-14 08:20:01
2	W2	000000	測試國中	A123456789	11200000	測試學生男生	00	00	0	



### (三) 學生選填情況查詢

本功能提供輔導老師或導師端查詢學生選填情況。

點選【相關作業】裡的【「免試」\_選填志願設定與查詢】。

① 查詢學生：於查詢區輸入要查詢的學生之學號或姓名，點選【**查詢**】按鈕。

② 點選查閱欄位的【**志願明細**】按鈕。

查詢區

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級	全部 ~ 全部
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
志願修改時間	<input type="text"/>	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報

志願修改時間  (查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

<< 1 >> Go To 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	填志願權限	查閱	最後修改志願時間	未填志願原因
1	10700000	測試學生男生	00	00	未選 未印	開放	志願明細		<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/>
2	10799999	測試學生女生	00	00	未選 未印	開放	志願明細		<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/>
3	10710001	學生一	02	01	已選(5) 已印	設定開放 未開放	志願明細	2017-11-29 21:40:09	<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/>
4	10710002	學生二	02	02	已選(11) 已印	取消開放 開放	志願明細	2017-11-30 11:07:54	<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/>
5	10710003	學生三	02	03	未選 未印	開放	志願明細		<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/>